

様式1

備品等借用書・斡旋材料注文書

年 月 日

新居町商工会 殿

名 称

代表者名

住 所

電話番号 ()

下記のとおり備品借用の許可をいただきたく申請致します。
 なお、借用にあたり次のことを約束致します。

- ・ 借用物に修理の必要が生じた場合には、その修理費用を負担します。
- ・ 返却が遅れ、他の申請者への貸し出しに不都合が生じた場合には、遅延金を支払います。
- ・ 借用期間終了前に返却をした場合は、未使用日分の返金の申し出はいたしません。

記

1. 使用日程 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間(a)

2. 借用理由

3. 借用日 年 月 日 () 午前・午後 時予定

4. 返却日 年 月 日 () ※「要クリーニング」後返却

5. 借用備品

商工会確認欄

備品名	数量	日数(a)	単価	料金	引渡	返却	作動確認
		日間	円/日	円			
		日間	円/日	円			
		日間	円/日	円			
斡旋材料				円			
				円			
小(税抜料金)				円	領収 / ⑩		
計(消費税)				円			
合 計				円			

商工会使用欄			事務局長	総務	受付印
年					
受付	月	日			
決裁	月	日			
返却	月	日			
返却遅延	有・無				