

# 新居町商工会館研修室使用申込書

使用日時	平成 年 月 日 ( )	自 時 分	至 時 分
使用目的	名称	入場予定人員 ( 人)	
	内容		
責任者	氏名	TEL	- -
使用室名	第1研修室 第5研修室	第2研修室	第3研修室 第4研修室 (和室) (第2研修室単室の使用はできません。)
器具等	使用したいもの		
	持込みたいもの		

## 新居町商工会長 殿

上記の通り商工会館研修室使用の許可を願いたく申請致します。

平成 年 月 日

申請者 住所

氏名

(TEL - - )

### 商工会使用欄

平成 年	事務局長	総務	受付印
受付 月 日			
決裁 月 日			
使用料の有無	有 (領収 / 円印) ・ 無		領収確認 総務
	会 員 非会員		
[時間延長の有無]	有 (追加領収 / 円印) ・ 無		